



DU *gestaltest* das WIR

BEI EINER PFARREI / KIRCHENSTIFTUNG

Pfarrsekretär:in /Buchhaltungsfachkraft, St. Canisius

Referenznummer: 11998

Start: nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Arbeitsort: München

Arbeitszeit: Teilzeit, 20 Wochenstunden

Vergütung: nach ABD (entspricht TVÖD)

Wer sind wir?

Wir sind ein lebendiger und moderner katholischer Pfarrverband und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Pfarrsekretär:in/Buchhaltungsfachkraft. In unserem Pfarrverband stehen Menschen im Mittelpunkt. Unser Pfarrbüro ist die Anlaufstelle und Kommunikationszentrale. Sie sind die erste Ansprechperson und tragen mit Freundlichkeit, Organisationstalent und Verlässlichkeit wesentlich zu einem guten Miteinander in unserem Pfarrverband bei.

Was erwartet Sie?

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Schriftverkehr, Büroorganisation, Parteiverkehr)
- Buchhaltung der Kirchenstiftungen und des Verbunds (Buchhaltungsprogramm der Diözese)
- Ansprechpartner/in bei allen Themen rund um die Finanzbuchhaltung

- Rechnungswesen, Auswertungen, Mithilfe bei Jahresabschluss und der Haushaltsplanung
- Gebäudeverwaltung (Nebenkostenabrechnung, Mietverträge)
- Verwaltung und Abrechnung von Stipendien, Kollekten, Sammlungen, Kirchgeldern und Spenden

Was bieten wir Ihnen?

- einen abwechslungsreichen, interessanten und unbefristeten Arbeitsplatz
- Vergütung nach ABD (entspricht TVöD)
- vielzählige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten, lebendigen Team
- betriebliche Altersvorsorge und Sozialleistungen nach ABD

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung im Verwaltungsbereich (gerne auch Steuerfachangestellte) sowie einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung im Buchhaltungsbereich bzw. die Bereitschaft zu entsprechenden Fortbildungsmaßnahmen
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office)
- Selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Diskretion
- Die Fähigkeit, mit unterschiedlichen Situationen und Personen umzugehen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.10.2026 an die Pfarrkirchenstiftung St. Canisius, Farnweg 5, 81377 München

Verwaltungsleitung: Sabine Käsweber oder auch gerne per Mail als pdf-Datei an: SKaesweber@ebmuc.de